附件1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **用人 单位** | **单位 性质** | **岗位 名称** | **岗位****简介** | **专业****要求** | **学历学位要求** | **招聘对象及人数** | **生源或者户口要求** | **政治面貌要求** | **咨询****电话** |
| 1 | 中国水利文学艺术协会 | 社会团体 | 专职秘书长 | 1.主持开展日常工作，组织实施年度工作计划和预算。2.协调各分支机构、代表机构、实体机构开展工作。3.组织落实协会管理、制度建设、会员服务等工作。4.组织落实主席办公会决定的各项工作。5.章程赋予的其他职责。 | 熟悉水利行业，了解文学艺术工作，具有社会团体等社会组织工作经验 | 大学本科及以上，取得相应学位 | 社会人员1人 | 不限 | 中共党员 | 010-63203349 |

中国水利文协公开招聘岗位信息表